



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

**Delibera del Direttore Generale n. 992 del 31/12/2016**

**Oggetto:** Assetto Organizzativo Aziendale - Organigramma Incarichi dirigenziali

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 9690 del Servizio Proponente, UFFICIO RELAZIONI SINDACALI-POLITICHE DEL PERSONALE E SISTEMA VALUTATIVO

*Hash documento formato .pdf (SHA256):*

ed7ce830ed042d4be2cd30cd8a7f69496071818e9c5c0783470485685a8a2d9b

*Hash documento formato .p7m (SHA256):*

ff7c3c5de89e34e3f2e600b7635f8f1108bcd66be4655dacbbba30e73e0e3e69

*Firmatari:* PIETRO MANZI, PIETRO MANZI, Enrico Martelli

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario: Dr. Pietro Manzi - parere: FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo: Dott. Enrico Martelli - parere: FAVOREVOLE

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE (\*)  
(Dr. Imolo Fiaschini)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 992 DEL 31/12/2016**

#### ***Normativa di riferimento:***

- Art. 12 del provvedimento 3/12/2009 della Conferenza permanente per il rapporti tra Stato e Regioni (Patto della Salute 2010/2012) che, tra l'altro, impone la fissazione di parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse;
- D.G.R. n.1777 del 27/12/2012 che fissa le direttive vincolanti per l'applicazione dell'art.12 del Patto per la salute 2010-2012;
- D.G.R. 1084 del 22/09/2015 "Efficientamento della spesa sanitaria -Misure di indirizzo alle Aziende sanitarie regionali circa l'applicazione dell'art. 9 e ss. della L. 6 agosto 2015, n. 125";
- L.R. n.18 del 12/11/2012 "Ordinamento del servizio sanitario regionale" , successivamente confluita nel Testo unico 9 aprile 2015 n. 11, che riunisce le disposizioni di legge in materia di Sanità e Servizi Sociali.

#### ***Motivazione***

Con Deliberazione di Giunta regionale sono stati assegnati ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali, previo confronto e negoziazione con le Strutture Tecniche della Giunta Regionale, gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2016. Nell'ambito dell'obiettivo intitolato

“Politiche del Personale” è stata individuata come azione il Rispetto degli standard di cui alle DDGR n. 1777/2012 e n. 1084/2015 con riferimento alle Strutture Semplici .

Con D.G.R. Umbria n. 1777 del 27 dicembre 2012 intitolata “Patto per la salute 2010/2012 – Direttive vincolanti per l’applicazione dell’art. 12”, provvedimento reso necessario considerato il disposto normativo dell’articolo 2, comma 72 della L. 23 dicembre 2009 n. 191 che ha recepito per intero quanto previsto dall’art. 12 del Patto per la Salute, la Regione Umbria, in applicazione degli standard nazionali approvati dal Comitato Permanente dei Livelli Essenziali di Assistenza per l’individuazione di strutture semplici e complesse del Servizio Sanitario Nazionale, ha emanato specifiche direttive vincolanti per le Aziende ai fini del progressivo allineamento ai parametri fissati dal richiamato Comitato.

Con D.G.R. n. 1084 del 22/09/2015, intitolata “*Efficientamento della spesa sanitaria -Misure di indirizzo alle Aziende sanitarie regionali circa l’applicazione dell.art. 9 e ss. della L. 6 agosto 2015, n. 125*”, la Giunta ha disposto l’adozione, entro il 31 ottobre 2015, da parte dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie regionali del piano triennale di riduzione delle strutture semplici e delle strutture complesse, da attuare entro il 31 dicembre 2016. A tal fine, in base alle indicazioni regionali, è prevista per la USL Umbria 2 una dotazione di strutture semplici, applicando lo standard di 1,31 per ogni struttura complessa, pari a 121.

A tal fine, in base ai parametri fissati dal Comitato LEA come espressione di equilibrio gestionale e buon governo assistenziale, l’obiettivo fissato per la USL Umbria 2 prevede, alla data del 31-12-2016, una dotazione di strutture semplici pari a 121, numero ottenuto applicando lo standard di 1,31 per le 93 Strutture Complesse (attualmente 73 in organico di cui 48 ricoperte e 8 in percorso di copertura) che, sempre da standard, sarebbero prevedibili per la USL Umbria 2 con complessivi, pertanto, 214 incarichi gestionali. In relazione, però, all’obiettivo fissato sopra ricordato , che riguarda le sole 121 strutture semplici previste senza prendere in esame eventuali ulteriori incarichi gestionali, e nell’ottica di dare completa attuazione all’obiettivo e all’indirizzo regionale in materia, con riferimento alle sole strutture semplici, la Direzione Aziendale ha completato l’assetto organizzativo gestionale aziendale come risultante dall’Allegato n. 1. Si ritiene, altresì, utile e necessario ripercorrere le tappe aziendali caratterizzate da un complesso quadro di riferimento anche al fine di comprendere le future e possibili evoluzioni.

Il riassetto istituzionale statuito con la Legge Regionale n. 18/2012 ha determinato l’esigenza profonda di riprogettare l’organizzazione aziendale e il suo funzionamento. Con Delibera n. 6 del 14/01/13 il Direttore Generale della neo Azienda ha avviato la valutazione e l’analisi del preesistente assetto organizzativo strutturale e funzionale dell’area sanitaria amministrativa,

tecnica e professionale, proprio finalizzata a progettare la strutturazione dei servizi della neo istituita Azienda Unità Sanitaria Locale n. 2 ed ha statuito di mantenere immutata l'organizzazione aziendale già facente capo alle preesistenti Aziende USL n.3 e USL n.4 per assicurare il regolare ed ordinato svolgimento delle attività amministrative, tecniche e sanitarie riconoscendo ai professionisti, già responsabili delle funzioni assegnate, la titolarità ad operare per una logica di garanzia gestionale ordinaria dei servizi aziendali, funzioni da svolgere secondo le procedure, le modalità, le deleghe e nelle sedi di lavoro precedenti, nel rispetto delle singole individualità e dei ruoli aziendali, dando atto che tale "conservazione" persiste fino all'assunzione di disposizioni che, innovando, sostituiranno le precedenti. Tali disposizioni, originate per fronteggiare la particolarità del complesso contesto normativo regionale, hanno sostanzialmente prodotto anche la conseguenza giuridica di procrastinare l'efficacia temporale degli incarichi dirigenziali e non solo dirigenziali, laddove il termine finale, originariamente stabilito nel precedente assetto organizzativo si fosse, nel frattempo, formalmente verificato.

Con Delibera del Direttore Generale n. 439 del 29 maggio 2014, oltre a rappresentare la situazione esistente in materia di incarichi dirigenziali alla data del 1 gennaio 2013 risultante dai documenti ufficiali delle preesistenti Aziende, è stato individuato il 31 dicembre 2014 come termine finale per gli incarichi dirigenziali dei professionisti per consentire il completamento del processo di costruzione delle macroarticolazioni dipartimentali e l'analisi e la valutazione degli strumenti attuativi della direttiva contenuta nella D.G.R. n. 1777 del 27 dicembre 2012.

Con Delibera del Direttore Generale n. 222 del 17 marzo 2015 l'Azienda ha programmato il percorso per l'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali compresa la titolarità di Strutture Semplici secondo lo standard assegnato. Ha evidenziato, rispetto agli incarichi dirigenziali assegnati in data anteriore al 1 gennaio 2013 e scaduti il 31 dicembre 2014, di aver avviato, con note prot. 14194 del 23 dicembre 2014, prot. n. 913 del 7 gennaio 2015 e prot. n. 24440 del 24 febbraio 2015, la verifica professionale dei dirigenti, disciplinata dall'art. 25 e seguenti del CCNL 2005, costituendo, la medesima, condizione per il conferimento, conferma o mutamento degli incarichi dirigenziali, ed ha chiamato, altresì, i dirigenti aziendali a garantire, in un'ottica di continuità assistenziale, le attività e funzioni necessarie a tal fine, nelle more del completamento della fase di verifica e conseguente assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali. Merita osservare che gli incarichi dirigenziali scaduti il 31 dicembre 2014 rappresentavano un contesto organizzativo ormai superato con denominazioni ed obiettivi di incarico legati ad un processo di pianificazione e programmazione relativi ad un periodo ormai concluso, risalente cioè all'epoca dell'affidamento.

Pertanto, dopo il venir meno del preesistente assetto organizzativo formalmente decaduto il 31.12.2014, ed aver, al contempo, strutturato le nuove (post 2013) macroarticolazioni aziendali e

servizi in staff nonché completato la verifica professionale dei dirigenti aziendali, è stato avviato, nel corso dell'anno 2016, il processo di assegnazione degli incarichi dirigenziali coerenti con l'attuale processo di pianificazione e programmazione affidando, con specifici atti deliberativi, la responsabilità delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale, distrettuale e di staff .

Sono seguiti incontri con i Direttori di Struttura Complessa e i Direttori delle Macroarticolazioni per completare l'articolazione strutturale interna alle Strutture Complesse nel rispetto dello standard consentito (o numero massimo consentito).

Da tale confronto sono emerse indicazioni rilevanti per il tema in oggetto. Si è convenuto sulla necessità di aggiornare la composizione strutturale di alcune macroarticolazioni alla luce anche dell'esito del processo di assegnazione dei relativi incarichi gestionali nonché in ordine all'attuazione, in particolare, della D. G. R. n. 55 del 25 Gennaio 2016 avente ad oggetto “ Linee di indirizzo alle aziende sanitarie per la istituzione dei centri di senologia ....”.

Inoltre, sono state avanzate proposte che costituiscono la base, con le opportune modifiche ed integrazioni, per completare l'articolazione strutturale e gestionale degli incarichi correlati al nuovo contesto organizzativo, quest'ultimo suscettibile di inevitabile aggiornamento, nell'arco temporale del primo semestre dell' anno 2017, in correlazione all'impatto e agli effetti che ne deriveranno dall'attuazione del provvedimento di riqualificazione della rete ospedaliera regionale contenuto nella D.G.R. n. 212 del 29/02/2016, in attuazione del quale si è reso necessario procedere alla ridefinizione dell'offerta ospedaliera dell'Azienda USL Umbria n.2 che prevede, tra l'altro, anche un aumento dei posti letto. Il Piano di Riorganizzazione degli Ospedali dell'Azienda USL Umbria n.2, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nella richiamata D.G.R. 212/2016 ed approvato dal Collegio di Direzione nella seduta del 22 dicembre 2016, deve essere adottato entro il 31 dicembre 2016 e prevede un cronoprogramma che stabilisce rigorosamente la tempistica da rispettare (primo semestre 2017) per assumere specifiche misure organizzative strutturali.

Conseguentemente la definizione strutturale degli incarichi dirigenziali di natura gestionale, obiettivo del Direttore Generale da raggiungere entro il 31 dicembre 2016 illustrata nell'Allegato n.1, completa le articolazioni aziendali ottemperando alle disposizioni contenute nella DGR n. 1777/2012 e nella D.G.R. n. 1084/2015, contestualizzate rispetto all'attuale momento storico, facendo salve le specifiche evoluzioni che si renderanno necessarie in coerenza con le prossime determinazioni aziendali finalizzate all'applicazione degli standard di cui al D.M. 2 Aprile 2015, n. 70 e alle Direttive della D.G.R. 2012/2016, con progressiva rispondenza alla pianificazione e programmazione aziendale e regionale.

Quanto agli ulteriori incarichi dirigenziali di natura professionale , tra cui quelli di lettera c) art. 27 CCNL, l'individuazione e l'articolazione dei medesimi sarà oggetto di specifico confronto con i Direttori di Struttura Complessa e i Direttori delle Macroarticolazioni nell'ambito delle negoziazioni in sede di budget anno 2017 già calendarizzate.

### ***Esito dell'istruttoria***

Per quanto illustrato in motivazione si propone la seguente deliberazione

1. Prendere atto dell'esito degli incontri intercorsi con i Direttori di Struttura Complessa e i Direttori delle Macroarticolazioni finalizzati a completare l'articolazione strutturale gestionale interna alle Strutture Complesse nel rispetto dello standard consentito (o numero massimo consentito) e delle indicazioni ivi emerse rilevanti per il tema in oggetto, come illustrate in premessa.
2. Presentare complessivamente il nuovo assetto organizzativo Aziendale come risultante dall'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso comporta il rispetto degli standard di cui alle Delibere di Giunta Regione Umbria n. 1777/2012 e n. 1084/2015 con riferimento alle strutture semplici.
3. Disporre l'assunzione delle misure necessarie a recepire i cambiamenti materiali già intervenuti in particolare nel Dipartimento Diagnostica per Immagini dando atto che, ove sarà necessario, si procederà ad aggiornare l'assetto organizzativo descritto nell'Allegato 1, alla luce delle specifiche evoluzioni che si renderanno necessarie in coerenza con le prossime determinazioni aziendali finalizzate all'applicazione degli standard di cui al D.M. 2 Aprile 2015, n. 70 e alle Direttive della DGR 2012/2016, come illustrato in premessa.
4. Rinviare a successivi atti l'individuazione e l'articolazione degli ulteriori incarichi dirigenziali di natura professionale, tra cui quelli di lettera c) art. 27 CCNL, a seguito dello specifico confronto con i Direttori di Struttura Complessa e i Direttori delle Macroarticolazioni che si terrà nell'ambito delle negoziazioni in sede di budget anno 2017, già calendarizzate.
5. Trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale "Salute Welfare Organizzazione e Risorse Umane".
6. Trasmettere il presente atto alle macroarticolazioni aziendali.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e al Collegio di Direzione.

Il Direttore Sanitario  
Dr. Pietro Manzi

**DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA**

**S.C. CHIRURGIA GENERALE FOLIGNO** (vacante, autorizzata la copertura)

S.S. DAY E WEEK SURGERY

S.S. CHIRURGIA ONCOLOGICA

**S.C. CHIRURGIA GENERALE SPOLETO**

**S.C. CHIRURGIA GENERALE ORVIETO**

**S.C. CHIRURGIA GENERALE NARNI AMELIA** (vacante)

S.S. DAY E WEEK SURGERY

**S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA FOLIGNO**

**S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SPOLETO**

**S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA ORVIETO**

**S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA NARNI** (vacante)

S.S. ORTOPEDIA NARNI

**S.C. OTORINOLARINGOIATRIA**

**S.C. OCULISTICA FOLIGNO-SPOLETO**

**S.C. OCULISTICA ORVIETO**

**S.C. UROLOGIA** (vacante, autorizzata la copertura)

S.S.D. CHIRURGIA VALNERINA

S.S.D. CHIRURGIA ED ENDOSCOPIA TORACICA

S.S.D. CHIRURGIA VASCOLARE

S.S.D. CHIRURGIA SENOLOGICA

S.S.D. CHIRURGIA ROBOTICA MULTIDISCIPLINARE

S.S.D. ODONTOIATRIA

## DIPARTIMENTO AREA MEDICA

### **S.C. MEDICINA GENERALE FOLIGNO**

**S.C. MEDICINA GENERALE SPOLETO** (vacante, autorizzata la copertura)

### **S.C. MEDICINA GENERALE E D'URGENZA ORVIETO**

**S.C. MEDICINA GENERALE NARNI-AMELIA** (vacante)

S.S. MEDICINA INTERNA

### **S.C. NEFROLOGIA E DIALISI**

S.S. EMODIALISI FOLIGNO

S.S. EMODIALISI SPOLETO

S.S. EMODIALISI AREA SUD

**S.C. PNEUMOLOGIA** (vacante, autorizzata la copertura)

### **S.C. GASTROENTEROLOGIA**

S.S.D. MEDICINA VALNERINA

S.S.D. ONCOLOGIA AREA NORD

S.S.D. ONCOLOGIA AREA SUD E UCCPP (UNITA' CURE PALLIATIVE)

S.S.D. EPATOLOGIA AZIENDALE

S.S.D. ANGIOLOGIA

S.S.D. ENDOSCOPIA DIGESTIVA ORVIETO NARNI AMELIA

S.S.D. ENDOSCOPIA DIGESTIVA SPOLETO

**DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE**

**S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE FOLIGNO**

S.S. TERAPIA INTENSIVA

**S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE SPOLETO**

S.S. TERAPIA INTENSIVA

S.S. ANESTESIOLOGIA SPOLETO E TERAPIA DEL DOLORE AREA NORD

**S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE ORVIETO**

S.S. TERAPIA INTENSIVA

**S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE NARNI – AMELIA**

S.S. ANESTESIOLOGIA NARNI AMELIA E TERAPIA DEL DOLORE AREA SUD

**S.C. PRONTO SOCCORSO, 118 E MEDICINA D'URGENZA FOLIGNO (vacante)**

S.S. PRONTO SOCCORSO FOLIGNO

**S.C. PRONTO SOCCORSO E 118 P.O. SPOLETO (vacante)**

S.S. PRONTO SOCCORSO SPOLETO

**S.C. PRONTO SOCCORSO E 118 P.O. ORVIETO (vacante, autorizzata la copertura)**

**S.C. CARDIOLOGIA E UTIC FOLIGNO (vacante)**

**S.C. CARDIOLOGIA E UTIC SPOLETO**

**S.C. CARDIOLOGIA E UTIC ORVIETO**

S.S.D. EMODINAMICA

S.S.D. SISTEMA EMERGENZA 118 E TERRITORIALE NARNI, AMELIA, TERNI  
e PUNTO PRIMO SOCCORSO NARNI, AMELIA

S.S.D. CARDIOLOGIA PEDIATRICA

## **DIPARTIMENTO PATOLOGIA CLINICA**

**S.C. ANATOMIA PATOLOGICA**

**S.C. LABORATORIO ANALISI** (vacante, autorizzata la copertura)

S.S.D. SIT AZIENDALE

S.S.D. LABORATORI DI PATOLOGIA CLINICA AREA SUD

S.S.D. SISTEMA INFORMATIVO DI LABORATORIO

## **DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**S.C. RADIOLOGIA FOLIGNO**

**S.C. RADIOLOGIA SPOLETO** (vacante, autorizzata la copertura)

**S.C. RADIOLOGIA ORVIETO**

S.S.D. PET-TC E MEDICINA NUCLEARE

S.S.D. RADIOLOGIA INTERVENTISTICA VASCOLARE

S. S.D. SCREENING MAMMOGRAFICO

S.S.D. NEURORADIOLOGIA

S.S.D. RADIOLOGIA TERNI - NARNI - AMELIA

## DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

**S.C. PEDIATRIA FOLIGNO - SPOLETO (vacante)**

S.S. PEDIATRIA FOLIGNO

S.S. PEDIATRIA SPOLETO

**S.C. PEDIATRIA ORVIETO-NARNI**

**S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICIA FOLIGNO**

**S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICIA SPOLETO**

**S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICIA ORVIETO (vacante)**

S.S. GINECOLOGIA ORVIETO

**S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICIA NARNI (vacante)**

S.S. GINECOLOGIA E CENTRO DONNA NARNI

S.S.D. CONSULTORIO DISTRETTO FOLIGNO

S.S.D. CONSULTORIO DEI DISTRETTI SPOLETO - VALNERINA

S.S.D. CONSULTORIO DISTRETTO TERNI

S.S.D. CONSULTORIO DEI DISTRETTI NARNI - AMELIA

S.S.D. CONSULTORIO DISTRETTO ORVIETO

## DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE

**S.C. NEUROLOGIA**

**S.C. RIABILITAZIONE INTENSIVA NEUROMOTORIA TREVÌ (vacante, richiesta la copertura)**

S.S.D. GRAVI CEREBRO LESIONI ACQUISITE FOLIGNO

S.S.D. RIABILITAZIONE TERRITORIALE FOLIGNO

S.S.D. NEUROFISIOPATOLOGIA

S.S.D. RIABILITAZIONE INTENSIVA CASCIA

S.S.D. RIABILITAZIONE TERRITORIALE SPOLETO - VALNERINA

S.S.D. RIABILITAZIONE INTENSIVA DOMUS TERNI

S.S.D. RIABILITAZIONE TERRITORIALE TERNI – NARNI – AMELIA E INTENSIVA AMELIA

S.S.D. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA NARNI - AMELIA

S.S.D. RIABILITAZIONE TERRITORIALE E INTENSIVA ORVIETO

# **NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE – ALLEGATO 1**

## **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

### **MACROAREA DI SANITA' PUBBLICA**

**S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA AREA NORD**

**S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA AREA SUD**

S.S.D. EPIDEMIOLOGIA E ANALISI BIOSTATISTICA

S.S.D. SORVEGLIANZA E PROMOZIONE DELLA SALUTE

S.S.D. SCREENING ONCOLOGICI

S.S.D. MEDICINA DELLO SPORT

### **MACROAREA DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO**

**S.C. SPSAL AREA NORD (vacante)**

S.S. SPSAL AREA NORD

**S.C. SPSAL AREA SUD (vacante)**

S.S. SPSAL AREA SUD

### **MACROAREA DELLA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA**

**S.C. SANITA' ANIMALE (vacante)**

S.S. SANITA' ANIMALE AREA NORD

S.S. SANITA' ANIMALE AREA SUD

**S.C. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

S.S. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE AREA NORD

S.S. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE AREA SUD

### **MACROAREA DELLA SICUREZZA ALIMENTARE**

**S.C. IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE,  
CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI  
AREA NORD (vacante)**

S.S. IAOA AREA NORD

**S.C. IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE,  
CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI  
AREA SUD**

S.S. IAOA AREA SUD

**S.C. IGIENE ALIMENTI NUTRIZIONE TERNI (vacante)**

S.S. IAN AZIENDALE

### **AREA PROFESSIONALE DELLA PREVENZIONE**

## **DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE**

**S.C. CSM TERNI**

**S.C. SPDC FOLIGNO**

S.S.D. CSM FOLIGNO

S.S.D. CSM SPOLETO VALNERINA

S.S.D. CSM NARNI AMELIA

S.S.D. CSM ORVIETO

S.S.D. RIABILITAZIONE PSICHIATRICA AREA NORD

S.S.D. RIABILITAZIONE PSICHIATRICA AREA SUD

S.S.D. SPDC TERNI

S.S.D. PSICOLOGIA SALUTE MENTALE

## **DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE**

**S.C. SERT FOLIGNO**

**S.C. SERT TERNI**

S.S.D. SERD FOLIGNO

S.S.D. SERD SPOLETO-VALNERINA

S.S.D. SERD TERNI

S.S.D. SERD NARNI AMELIA

S.S.D. SERD ORVIETO

S.S.D. PSICOLOGIA DIPENDENZE

# **NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE – ALLEGATO 1**

## **DIPARTIMENTO ASSISTENZA FARMACEUTICA**

S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA

S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (vacante)

S.S. CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE, DELLE GARE E DEI CONTRATTI

S.S.D. ASSISTENZA PROTESICA TERNI

S.S.D. ASSISTENZA PROTESICA FOLIGNO

## **DISTRETTI**

S.C. A. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E ETA' EVOLUTIVA (vacante)

S.S.T. PSICOLOGIA ANZIANI

S.S.T. PSICOLOGIA DISABILI ADULTI

S.S.T. AUDIOLOGIA, FONIATRIA, OTORINOLARINGOIATRIA TERRITORIALE

## **DISTRETTO DI TERNI**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1

S.S. CENTRO DI SALUTE 2

S.S. CENTRO DI SALUTE 3

S.S. CARDIOLOGIA TERRITORIALE TERNI

S.S. CHIRURGIA TERRITORIALE TERNI

S.S. PNEUMOLOGIA TERRITORIALE TERNI

S.S. ASSISTENZA GERIATRICA TERNI

## **DISTRETTO DI FOLIGNO**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1

S.S. CENTRO DI SALUTE 2

S.S. CENTRO DI SALUTE 3

S.S. CENTRO DI SALUTE 4

## **NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE – ALLEGATO 1**

### **DISTRETTO DI NARNI AMELIA**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1

S.S. CENTRO DI SALUTE 2

### **DISTRETTO DI SPOLETO**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1 e 2

S.S. CENTRO DI SALUTE 3

### **DISTRETTO DI ORVIETO**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1 e 2

### **DISTRETTO VALNERINA**

S.S. CENTRO DI SALUTE 1

S.S. CENTRO DI SALUTE 2

### **PRESIDI OSPEDALIERI**

**S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO FOLIGNO**

**S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SPOLETO**

**S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO NARNI AMELIA ORVIETO (vacante)**

- S.S. DIREZIONE MEDICA ORVIETO
- S.S. DIREZIONE MEDICA NARNI AMELIA

# NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE – ALLEGATO 1

## AREA CENTRALE

### Servizi in line

S.C. DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA MEDICINA CONVENZIONATA TERRITORIALE, SPECIALISTICA

S.C. UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI E LOGISTICA

S.C. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

S.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

S.C. SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE, MANUTENZIONE E INGEGNERIA CLINICA

S.S.A SERVIZIO PATRIMONIO

### Uffici di Staff

S.S.A SERVIZIO QUALITA' E ACCREDITAMENTO

S.S.A SERVIZIO GESTIONE RISCHIO CLINICO

S.S.A MEDICINA LEGALE AREA NORD

S.S.A MEDICINA LEGALE AREA SUD

S.S.A MEDICO COMPETENTE – MEDICO AUTORIZZATO AREA NORD

S.S.A MEDICO COMPETENTE AREA SUD

S.S.A FISICA MEDICA

S.S.A UFFICIO RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL PERSONALE E SISTEMA VALUTATIVO

S.S.A SERVIZIO FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

S.S.A SITRO

### Legenda:

**S. C.** = Struttura Complessa

**S.S.D.** = Struttura Semplice Dipartimentale

**S.S.A.** = Struttura Semplice Aziendale

**S.S.T.** = Struttura Semplice Territoriale

**S.S.** = Struttura Semplice di Struttura Complessa